

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0248-2025
FECHA: 27/mar/ 2025

CONTRATISTA: MARIA FERNANDA VARELA CABRERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y
RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0248-2025

Cuota TRES:

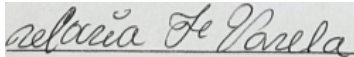
1. Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento, embellecimiento y aseo, de acuerdo a las instrucciones del Líder de grupo y/o el Coordinador del área. para definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali.
 - Realicé embellecimiento y aseo en las oficinas de la Subsecretaría y en las demás áreas asignadas dentro de la dependencia, siguiendo las directrices establecidas por el Coordinador del área.
2. Realizar tareas de apoyo en capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas.
 - Realicé tareas de apoyo participando en la “Capacitación virtual de Inducción General de la Secretaría del Deporte y la Recreación”.
 - Realicé tareas de apoyo participando en la presentación del Secretario y su equipo de trabajo en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
 - Realicé tareas de apoyo participando en la capacitación virtual de “Cali Ciudad Limpia le Cumple a Cali” sobre residuos sólidos.
3. Realizar tareas de apoyo con el registro fotográfico del mantenimiento en los escenarios deportivos.
 - Apoyé con el registro fotográfico durante las actividades logísticas y atenciones llevadas a cabo en la Subsecretaría de IDR.

4. Realizar otras tareas de apoyo que le sean asignadas por el Líder de grupo y/o Coordinador, en cumplimiento del objeto contractual.
- Atendí las mesas de trabajo dirigidas por los arquitectos y en las reuniones organizadas por el área de administración de escenarios y mantenimiento, siguiendo las instrucciones del Líder de grupo y/o Coordinador para la entrega de documentos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q6kkmMUaJLXz6UlfEWu8-s8IP-wW4p1z>



MARIA FERNANDA VARELA

C.C.66.760.103